

نوع فرم
دستور العمل

کد سند : WI-RADM-5



بیمارستان نیاپور بندر خمیر

دفتر اعتبار بخشی و بهبود کیفیت

تاریخ تنظیم: 95/08/10

تاریخ ابلاغ: 1404/2/1

تاریخ بازنگری: 1405/02/01

موضوع دستور العمل : تخلیه بیمارستان در زمان وقوع حادثه

سیاست : کاهش آسیب به بیماران , مراجعین و کارکنان جهت مقابله با حوادث و بلایای خارجی و داخلی

دامنه کارکنان مرتبط : کلیه پرسنل بیمارستان

شیوه انجام کار (با جزئیات کامل):

- 1- اندیکاسیون های فعالسازی برنامه تخلیه بیمارستانی و همچنین فرد تصمیم گیرنده برای تخلیه توسط کمیته مدیریت خطر حوادث و بلایا مشخص کرده است.
 - 2- مسئولیت های افراد در زمان تخلیه بیمارستانی مشخص شده است.
 - 3- اولویت بندی جهت تخلیه براساس تریاژ در شرایط بحران انجام گردد.
 - 4- در صورت بوجود آمدن بحران به دلیل همکف بودن بیمارستان, تخلیه افقی صورت می گیرد. اگر تخلیه به دلیل بحران داخلی بیمارستان و قابل کنترل باشد, تخلیه نسبی و در صورت بحران های خارجی وسیع , تخلیه کلی انجام می گردد.
 - * نکته: در صورت بروز سیل تخلیه عمودی و در صورت بروز آتش سوزی تخلیه افقی انجام شود.
 - 5- فازهای اجرایی تخلیه با برنامه زمان بندی مشخص شده است به اینصورت که طبق فلوچارت اطلاع رسانی در شرایط بحران و فعال شدن سامانه هشدار اولیه , پرسنل از بحران مطلع می گردند. و براساس شرایط بخش , مسئول شیفت با توجه به منابع و تجهیزات موجود در بخش , بیماران را جهت تخلیه اولویت بندی نموده و تخلیه انجام می گردد.
 - 6- مسیرها و خروجی های تخلیه در کلیه بخش ها مشخص و راهروها خالی می باشد.
 - 7- تبادل اطلاعات لازم بین پرسنلی که در تخلیه نقش دارند به روش صحیح انجام می گردد.
 - 8- در کمیته مدیریت خطر حوادث و بلایا وسایل و تجهیزات مورد نیاز جهت تخلیه با توجه مانورهای انجام شده پیش بینی و موجود است (ویلچر - برانکارد سیار و...)
 - 9- منابع لازم جهت تهیه آب و غذا طبق تفاهم نامه با بوفه بیمارستان به مدت 72 ساعت در دسترس است.
 - 10- براساس فلوچارت تشکیلاتی سیستم مدیریت بحران, مسئولین فرماندهی و کنترل در زمان بحران و حادثه و جانشین های آنها مشخص است.
 - 11- کلیه پرسنل موظف به یادگیری و اجرای دستور العمل می باشد.
- مسئولیتها و اختیارات: مسئولیت و اختیارات افراد ضمیمه می باشد.
- امکانات و مستندات :** کتابچه بحران در فایل الکترونیکی بحران بیمارستان
- منابع :** کتاب آمادگی بیمارستانی در حوادث و بلایا (دکتر حمیدرضا خانکه)

نوع فرم
دستور العمل

کد سند : WI-RADM-5

تاریخ تنظیم: 95/08/10

تاریخ ابلاغ: 1404/2/1

تاریخ بازنگری: 1405/02/01



بیمارستان نیاپور بندر خمیر

دفتر اعتبار بخشی و بهبود کیفیت

اسامی تهیه کنندگان :

سمت	نام و نام خانوادگی
مسئول اعتبار بخشی	سامیه هوشمند
مسئول بلایا	فایزه قمری
مسئول تجهیزات پزشکی	راحیل لشتغانی پور
مدیر خدمات پرستاری	مهین چمنی
مسئول امور مالی	فریبا جوکار

تائید کننده:

سمت	نام و نام خانوادگی
مدیر داخلی	-

ابلاغ کننده :

سمت	نام و نام خانوادگی
رئیس بیمارستان	دکتر صلاح الدین سفاری